



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВРАЦА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. Обекти за почистване в обхвата на обществената поръчка:

1. **Административната сграда на ТП на НОИ - Враца**, с адрес гр. Враца, пл. "Христо Ботев" № 1, с обща площ за почистване - 2618 кв. м, която включва: 44 работни помещения – кабинети, архиви, приемна за граждани; 11 броя санитарни възли, 1 кабина на асансьорна уредба; гараж, фойе; 5 коридора; стълбища.

2. **Прилежащи площи** към административната сграда на ТП на НОИ – Враца, с обща площ за почистване - 517 кв. м, която включва: централен вход, тротоар, паркинг и пространство около сградата.

3. **Сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца** с адрес гр. Враца, бул. "Мито Орозов" № 59. Имотът включва терен от **14194 кв.м.**, заедно с намиращите се в него три сгради: сграда на четири етажа с един подземен етаж със застроена площ 525 кв.м. и с разгъната застроена площ 2625 кв.м.; сграда на два етажа с един подземен етаж със застроена площ 319 кв.м. и с разгъната площ 957 кв.м. и сграда на един етаж с един подземен етаж със застроена площ 181 кв.м. и с разгъната площ 362 кв.м. – 15 работни помещения, 28 архивни помещения, 2 фойета, 7 коридори, 11 броя санитарни възли, 1 кабина на асансьорна уредба, 3 стаи за работника, стълбища и стълбищни площадки.

4. **Прилежащи площи** към административната сграда на сградата на ООА при ТП на НОИ – Враца, която включва централен вход, тротоарна площ и паркинг.

II. Видове дейности по комплексното почистване:

1. **Текущото почистване** – ежедневно, в работно и извънработното време.

2. **Периодично почистване** – два пъти седмично (сряда и петък) – в работно и извънработното време.

3. **Основно почистване** – 1 път годишно в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя.

4. **Извънредно почистване** – след извършени ремонтни дейности, боядисване, снеговалеж и др. в работно и извънработното време.

Един път седмично почистване и измиване на определени работни стаи със специален режим на допускане в присъствие на служител от ТП на НОИ.

III. Начин на извършване на почистването/организация на работата в следните обекти:

АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ТП НА НОИ – ВРАЦА И СГРАДАТА НА ООА И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ

Текущо почистване - осъществява се във времеви интервал 06:30 ч. - 10:30 ч., и от 16:00 ч. – 20:00 часа от не по-малко от четирима служители на Изпълнителя, назначени по трудов договор;

1. Измитане и измиване с препарат на пода в работни помещения, коридорите, приемна за граждани, фойетата, стълбищата и кабинетите на асансьорните уредби.

2. Почистване на стъклата на входните вратите и стълбищните площадки.

3. Почистване на санитарните помещения: измиване и дезинфекция на пода, тоалетните чинии и мивките, след 17 ч.
4. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения, фойето и санитарните помещения, след 17 ч.
5. Забърсване на прах от мебелите в работните помещения, коридорите и фойета, бюра, маси, секции, шкафове, рафтове.
6. Зареждане с консумативи - течен сапун, тоалетна хартия.
7. Измитане на площадките пред входните врати пред сградите.

Периодично почистване

1. Почистване на паяжини от стени и тавани в работни помещения, стълбища, фойе и коридори.
2. Почистване на подпрозоречните первази и перилата на стълбите.
3. Влажно почистване на вратите (около бравите), диваните и секциите в работните помещения.
4. Почистване на конвекторите, радиаторите, ключовете за осветление в работните помещения, фойета и коридорите.
5. Почистване на фаянсовите плочки и огледалата в санитарните помещения.

Основно почистване:

1. Двустранно измиване на всички прозорци, дограми и щори. От външната страна на сградите измиването става по алпийски способ или с помощта на автовишка.
2. Измиване на етажните врати на асансьорните уредби и вътрешната част на кабините.
3. Измиване на кошчетата за отпадъци.
4. Влажно почистване на пожарогасителите и вратите на ел. таблата.
5. Почистване на фугите на подовите настилки и санитарния фаянс всички работни помещения стълбища, фойе и коридори.
6. Почистване на диваните и текстилната тапицерия на столовете.
7. Обезпрашаване на архивните документи в архивните помещения.

Извънредно почистване:

1. Почистване на работни площи, коридори, фойета при възникване на инцидентно замърсяване.
2. Почистване на работни площи, коридори, фойета след извършени ремонтни дейности, боядисване и др.
3. Неколкократно подсушаване на фойето, приемните за граждани и стълбищата при дъжд и снеговалеж.
4. Почистване на снега от прилежащите площадки на входовете на двете административни сгради, стълбища и тротоарни площи преди започване на работното време и при необходимост през деня. За обезледяване да се използват обезледители сол, магнезиев хлорид и др., които са за сметка на Изпълнителя.

ГАРАЖ

Периодично почистване:

1. Измитане на пода и площите пред гаражната врата.
2. Изхвърляне на отпадъците.
3. Почистване на паяжини от стените и таваните.

Основно почистване:

- Почистване на гаражните врати.
-

АРХИВНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИТЕ НА ТП НА НОИ - ВРАЦА, ПЛ. „ХРИСТО БОТЕВ“ № 1 И БУЛ. „МИТО ОРОЗОВ“ № 59

Периодично почистване:

1. Измитане и измиване с препарат на пода в архивните помещения и прилежащите коридори.
2. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в архивните помещения.
3. Забърсване на прах от бюра, маси, секции, рафтове, телефон и др.
4. Почистване на паяжини в архивните помещения и коридори.
5. Измитане на стълбищата.

Основно почистване:

1. Двустранно измиване на прозорци, первази и дограми в архивните помещения.
2. Измиване на вратите и ключовете за осветление в архивните помещения и коридори.
3. Обезпрашаване на архивните документи.

IV. Доставка на консумативи.

Ежемесечна доставка на следните консумативи:

1. Течен сапун.
2. Тоалетна хартия.

Консумативите се зареждат при нужда ежедневно, след изчерпване.

V. Изисквания към изпълнението:

1. При осъществяване на почистването Изпълнителят осигурява за собствена сметка препарати, материали и техника. Препаратите трябва да съответстват на действащите стандарти, да бъдат безопасни за здравето и да бъдат съобразени с вида на почистваните повърхности. Възложителят може да поиска смяна на използваните препарати, ако констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати.
2. Изпълнителят осигурява за собствена сметка Зареждането с консумативи – тоалетна хартия и течен сапун.
3. Изпълнителят предоставя списък на лицата, които ще извършват почистването в съответните обекти на поръчката. Списъкът съдържа трите имена на лицата и при промяна незабавно се актуализира. Възложителят може да поиска смяна на служител при констатиране на системно (*повече от 3 пъти*) некачествено изпълнение на работата.
4. Контролът по качествено изпълнение на поръчката и спазване на безопасни и здравословни условия на труд е задължение на Изпълнителя.
5. Осъществяването на описаните основни дейности по почистване се изпълнява при спазване на разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Враца и действия при извънредни обстоятелства.
6. За изпълнението на дейностите по почистването, Възложителят и Изпълнителят ще подписват приемателни протоколи (*Приложение № 1*), с които ще се приема извършената работа. След което ще бъде извършвано заплащането от страна на Възложителя.
7. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

VI. Организация на работа

1. Осъществяването на почистването се извършва от необходимия брой чистачки по преценка на Изпълнителя, при спазване на поставените условия в техническите спецификации.
 2. Служителите на Изпълнителя ще разполагат със собствено помещение за почивка със санитарен възел и място за съхранение на почистващата техника.
-

VII. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

VIII. Място на изпълнение:

- 1. Административната сграда на ТП на НОИ – Враца с прилежащи площи, с адрес гр. Враца, пл. “Христо Ботев” № 1.**
 - 2. Административната сграда на ООА при ТП на НОИ – Враца с прилежащи площи, с адрес гр. Враца, бул. “Мито Орозов” № 59.**
-